

Plan de Gestión Recursos del Proyecto

Versión 1.0 ● 28/09/2024

GreenMarket

**Plan de Gestión de Recursos**

| **NOMBRE DEL PROYECTO** | | | **GreenMarket** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREPARADO POR** | | | **Bugifost** | | | | |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO** | | |  | | | | |
| **FECHA** | | | **28/09/2024** | | | | |
| **Entregable** | **Actividad** | **Recurso** | **Cantidad** | **% Asignación** | **Desde** | **Hasta** | **Observaciones** |
| **Plataforma Web y Aplicación Móvil** | **Compra venta de productos de jardinería y chatbot de ayuda.** | **$20.000.000 CLP** | **1** | **100%** | **13/08/2024** |  | **–** |
|  |  |  |  |  |  |  | **–** |
|  |  |  |  |  |  |  | **–** |
|  |  |  |  |  |  |  | **–** |

**INTRODUCCIÓN**

| La administración efectiva de los recursos en Greenmarket es crucial para su prosperidad y desarrollo. Esto implica una gestión cuidadosa de los recursos humanos, financieros y tecnológicos para garantizar que puedan ofrecer servicios de ventas de productos de jardinería de calidad y fácil acceso. En esta introducción, explicaremos el papel central que juega la gestión de estos recursos en este proyecto de gestor de inventario con el agregado de inteligencia artificial. |
| --- |

**PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RRHH**

| ¿Cuál es el objetivo de este documento?  El Plan de Gestión de Recursos Humanos tiene como objetivo principal proporcionar una estructura detallada para administrar eficientemente los recursos humanos en un proyecto. Esta parte fundamental de la gestión de proyectos se centra en varios aspectos clave:   * Definición de Roles y Responsabilidades: Establece claramente quién hace qué en el equipo, evitando confusiones y superposiciones de funciones. * Asignación de Recursos a Tareas: Distribuye los recursos humanos según las necesidades específicas de cada tarea, garantizando una asignación equitativa y eficaz. * Facilitación de la Comunicación Interna: Establecer canales claros de comunicación para garantizar que la información fluya eficientemente entre los miembros del equipo. * Gestión de Riesgos Relacionados con el Personal: Identifica posibles problemas y desafíos asociados con el personal y desarrolla planes para mitigarlos. * Cumplimiento Legal y Ético: Asegura que todas las prácticas de gestión de recursos humanos se adhieran a las leyes laborales y estándares éticos vigentes. |
| --- |

**ROLES Y RESPONSABILIDADES**

| **ROL** | **RESPONSABILIDADES** |
| --- | --- |
| Jefe de Proyecto | * Supervisar y coordinar el equipo para cumplir con los objetivos del proyecto * Planificar, ejecutar y cerrar proyectos según los plazos y presupuestos establecidos. * Comunicarse con los stakeholders para garantizar la satisfacción del cliente. |
| Ingeniero software | * Desarrollar, probar y mantener el software según las especificaciones del proyecto. * Colaborar con el equipo para resolver problemas técnicos y optimizar el código. * Participar en revisiones de código y pruebas de calidad. |
| Desarrollador Full Stack | * Crear interfaces de usuario interactivas y responsivas. * Optimizar la experiencia del usuario en diferentes dispositivos y navegadores. * Crear y mantener la lógica del servidor. * Colaborar estrechamente con los desarrolladores frontend para integrar componentes. |
| QA | * Diseñar y ejecutar casos de prueba para identificar fallos y problemas en el software. * Colaborar con el equipo de desarrollo para solucionar problemas y mejorar la calidad del software. * Automatizar pruebas cuando sea posible para aumentar la eficiencia del proceso de prueba. |

**APROBACIÓN**

| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |